


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф -Рабочая программа учебной дисциплины		

**УТВЕРЖДЕНО**  
на заседании Педагогического совета  
Медицинского колледжа им. А.Л.Поленова ИМЭиФК  
протокол № 11 от 20.06. 2024 г



\_\_\_\_\_  
Филиппова С.И.  
подпись руководителя учебного подразделения СПО

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина	<b>ОПЦ. 07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>
Учебное подразделение	Медицинский колледж им. А.Л. Поленова
Курс	<u>1</u>

Специальность 31.02.02 АКУШЕРСКОЕ ДЕЛО (2 ГОДА 6 МЕСЯЦЕВ)  
код специальности, полное наименование

Форма обучения очная  
очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «01» \_\_СЕНТЯБРЯ\_\_ 2024г

Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г


Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г

Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г

Сведения о разработчиках:

ФИО	Должность, ученая степень, звание
Романова Валентина Витальевна	Преподаватель

<p><b>СОГЛАСОВАНО</b> Председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин</p> <p style="text-align: right;">_____ /Чамина Л.М. (подпись)</p> <p style="text-align: right;">«20» июня 2024 г.</p>
---

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф -Рабочая программа учебной дисциплины		

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УД

### 1.1. Цели и задачи, результаты освоения (знания, умения)

**Целью** изучения дисциплины является освоение теоретических знаний и практических умений в области современных информационных и коммуникационных технологий, формированию компетенций по их применению.

#### **Задачи:**


формирование информационно-коммуникационной компетентности – знаний, умений и навыков по информатике, необходимые для изучения других общеобразовательных предметов, для их использования в ходе изучения специальных дисциплин профессионального цикла, в практической деятельности и повседневной жизни.

***В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания***

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 01	<p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать персональный компьютер (далее - ПК) в профессиональной и повседневной деятельности;</li> <li>внедрять современные прикладные программные средства;</li> <li>осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет;</li> <li>использовать электронную почту.</li> <li>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа</li> </ul>	<p>результате изучения дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>устройство персонального компьютера;</li> <li>основные принципы медицинской информатики;</li> <li>источники медицинской информации;</li> <li>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;</li> <li>принципы работы и значение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене.</li> <li>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа</li> </ul>

### 1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ.

Программа по УД ОПЦ. 07 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.02 Акушерское дело в части освоения профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф -Рабочая программа учебной дисциплины		


1.3. Количество часов на освоение программы 80 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УД

### 2.1. Объем и виды учебной работы


Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>80/80</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>78/78</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	30/30
практические занятия	48/48
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>2</b>
- составление рекомендаций по безопасной работе за компьютером; - выполнение задания по учебнику; - подготовка к устным ответам на вопросы по теме, - подготовка сообщений, докладов по изучаемым темам, - подготовка презентаций, - подготовка творческих работ, - решение задач	
<i>Текущий контроль знаний в форме: устного опроса, тестирования, проверки выполнения практических заданий, проверки выполнения сообщений и докладов, проверки составления конспекта</i>	
<i>Промежуточная аттестация в форме Дифференцированного зачета</i>	

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/ исключительно дистанционных образовательных технологий в таблице через слеш указывается количество часов работы ППС с обучающимися, для проведения занятий в дистанционном формате с применением электронного обучения.


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

## 2.2. Тематический план и содержание


Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды общих и профессиональных компетенций, личностных, метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы, в т.ч. в соответствии с программой воспитания	Форма текущего контроля
<b>Раздел 1</b>	<b>Автоматизированная обработка информации</b>			
Тема 1.1 Информация и ее предоставление в компьютере	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие информации, её виды и свойства. Информатика как наука и как вид практической деятельности. История возникновения информатики как науки. Роль информатики в современном обществе.	2	ОК 01; ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12	- устно
	<b>Теоретическое обучение</b>	2		
Тема 1.2 Техническая и программная база информатики в медицине	<b>Содержание учебного материала</b> Специализированные ПК. Суперкомпьютеры. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Роль ЭВМ в медицинских учреждениях. Развитие технических средств. Медицинские информационные технологии: возможности и перспективы.	2	ОК 01; ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12	- устно - письменный опрос,
	<b>Теоретическое обучение</b>	2		
Тема 1.3 Базовая аппаратная конфигурация ПК	<b>Содержание учебного материала</b> Вычислительная система, компьютер. Принцип действия компьютера. Механические первоисточники.	2	ОК 01; ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12	- устно - письменный опрос,
	<b>Теоретическое обучение</b>	2		
Тема 1.4	<b>Содержание учебного материала</b>	2		

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		


Принципы обработки информации компьютером. Системы счисления	Принципы обработки информации компьютером. Арифметические и логические основы работы компьютера.		ОК 01;..ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12	- устно - письменный опрос,
	<b>Практическое занятие</b> – Решение задачи на нахождение количества информации; – Решение задач на перевод чисел из одной системы счисления в другую.	2		- выполнения практических работ
Тема 1.5 Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов	<b>Содержание учебного материала</b>	4		
	Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения		ОК 01;..ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12	- устно - письменный опрос,
	<b>Теоретическое обучение</b>	2		
Тема 1.6 Функциональные клавиши и их назначение. Клавиатурный тренажер	<b>Содержание учебного материала</b>	2		
	Назначение клавиш клавиатуры. Функциональные клавиши (F1-F12). Алфавитно-цифровые клавиши. Управляющие клавиши. Клавиши редактирования. Основные сочетания клавиш.		ОК 01;..ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12	- устно - письменный опрос,
	<b>Практическое занятие</b> – «Клавиатура, состав и назначение клавиш ПК» – Основные сочетания клавиш.	2		- выполнения практических работ
<b>Раздел 2</b>	<b>Организация профессиональной деятельности при помощи прикладного программного обеспечения</b>			
Тема 2.1 Операционная система	<b>Содержание учебного материала</b>	2		
	Назначение и основные функции. Обеспечение автоматического запуска. Управление установкой, исполнением и удалением приложений. Обслуживание компьютера и прочие функции операционных систем.		ОК 01;..ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12	- устно - письменный опрос,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

	Файл, файловая структура.			
	<b>Теоретическое обучение</b>	2		
Тема 2.2 Информационные технологии обработки текстовой информации	<b>Содержание учебного материала</b> Виды программных средств, предназначенных для работы с текстами. Текстовый редактор, текстовый процессор, редакционно-издательские системы. Принцип работы текстового редактора. Приемы работы с командами строки меню: - ввод и редактирование текста; форматирование текста; поиск и замена текста; орфографический контроль; работа с файлами; печать; помощь.	4	ОК 01; ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12	- устно - письменный опрос,
	<b>Теоретическое обучение</b>	2		
	<b>Практическое занятие</b> «Информационные технологии обработки текстовой информации»	2		- выполнения практических работ
Тема 2.3 Создание текстовых документов, правила редактирования текста	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие текстовых процессоров и текстовых редакторов. Назначение. Виды. MS Word. Назначение. Интерфейс. Набор и форматирование текста.. Форматирование текста. Оформление страницы документа: разметка страницы, вставка номеров страниц, верхний и нижний колонтитулы, вставка сносок, разрыв страницы, формирование оглавления.	2	ОК 01; ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12	- устно - письменный опрос,
	<b>Практическое занятие</b> – набор и форматирование текста.» – ввод сносок, контекстный поиск и замена – проверка правописания в документе – использование словаря синонимов – вставка номеров страниц	2		- выполнения практических работ
Тема 2.4	<b>Содержание учебного материала</b>	2		


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

Создание и оформление медицинской документации	Основные понятия форм. Построение форм. Заполнение форм. Создание электронных версий бланков и шаблонов документов. Форматирование текста. Изучение способов автоматизации редактирования и создание сложных текстовых документов.		ОК 01; ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12	- устно - письменный опрос,
	<b>Практическое занятие</b> «Разработка и создание документов медицинского назначения»	2		- выполнения практических работ
Тема 2.5 Основы делового письма	<b>Содержание учебного материала</b>	2		
	Классификация деловых писем. Стандарты для оформления деловых писем. Правила оформления делового письма используя возможности текстового редактора и в соответствии с требованиями делопроизводственного стандарта.		ОК 01; ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12	- устно - письменный опрос,
	<b>Практическое занятие</b> - оформления делового письма используя возможности текстового редактора	2		- выполнения практических работ
Тема 2.6 Создание и форматирование табличных объектов	<b>Содержание учебного материала</b>	2		
	Работа с таблицами: создание, редактирование, форматирование таблиц. Работа с диаграммами: создание базовой диаграммы и настройка внешнего вида диаграммы.		ОК 01; ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12	- устно - письменный опрос,
	<b>Практическое занятие</b> «Текстовый процессор Microsoft Word: создание таблиц»	2		- выполнения практических работ
Тема 2.7 Информационная технология обработки данных в среде табличного процессора	<b>Содержание учебного материала</b>	4		
	Назначение и возможности Microsoft Excel. Изучение программного интерфейса Microsoft Excel. Создание и редактирование табличного документа. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек.		ОК 01; ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12	- устно - письменный опрос,
	<b>Теоретическое обучение</b>	2		
	<b>Практическое занятие</b> - операции перемещения, копирования и заполнения ячеек.	2		- выполнения практических работ
Тема 2.8	<b>Содержание учебного материала</b>	2		


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

Создание, редактирование табличного документа	Используемые технологии вставки и создания таблиц. фильтрация и сортировка данных, а также поиск информации в таблице. Способы создания таблицы. Сортировка данных в таблице. Структура таблицы		ОК 01; ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12	- устно - письменный опрос,
	<b>Практическое занятие</b> 1. Способы создания таблицы 2. Сортировка данных в таблице 3. Структура таблицы	2		- выполнения практических работ
Тема 2.9 Построение, редактирование графиков, диаграмм	<b>Содержание учебного материала</b>	2		
	Типы диаграмм. Создание всевозможных графиков и диаграмм в Excel. Мастер диаграмм. Название диаграммы и подписи оси. Редактирование данных.		ОК 01; ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12	- устно - письменный опрос,
	<b>Практическое занятие</b> - «Построение диаграмм и графиков средствами Microsoft Excel»	2		- выполнения практических работ
Тема 2.10 Использование функций и формул	<b>Содержание учебного материала</b>	2		
	Изучение основных приемов выполнения вычислений. Использование в таблице простых формул. Создание и заполнение данных в таблице. Встроенные функции		ОК 01; ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12	- устно - письменный опрос,
	<b>Практическое занятие</b> - Использование в таблице простых формул. - Создание и заполнение данных в таблице. - Встроенные функции	2		- выполнения практических работ
Тема 2.11 Применение табличного процессора Excel для решения медицинских	<b>Содержание учебного материала</b>	2		
	Абсолютная, относительная, смешанная ссылка. Создание и заполнение данных в таблице. Использование математической модели в Excel. Формирование запросов для работы с электронными каталогами		ОК 01; ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12	- выполнение заданий по учебнику




Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		


задач	<b>Практическое занятие</b> - Создание и заполнение данных в таблице - Выполнение автоматических расчетов с помощью мастера функций	2		- выполнения практических работ
Тема 2.12 Информационная технология хранения данных	<b>Содержание учебного материала</b> Назначение и основные возможности базы данных (БД). Структура простейшей базы данных. Режимы работы с базами данных. Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения.	2	ОК 01; ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12	- устно - письменный опрос,
	<b>Теоретическое обучение</b>	2		
Тема 2.13 Создание БД	<b>Содержание учебного материала</b> Создание новой базы данных. Создание таблицы базы данных. Определение полей таблицы. Создание базы данных с помощью шаблона. Создание базы данных без шаблона. Копирование данных из другого источника в базу данных. Добавление части приложения. Запуск программы. Создание пустой базы данных. Ввод данных.	4	ОК 01; ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12	- устно - письменный опрос,
	<b>Теоретическое обучение</b>	2		
	<b>Практическое занятие</b> – Создание базы данных с помощью шаблона. – Копирование данных из другого источника в базу данных. – Создание пустой базы данных. Ввод данных.	2		- выполнения практических работ
Тема 2.14 Элементы управления БД	<b>Содержание учебного материала</b> Типы управления в классических базах данных: надпись, набор вкладок, ссылка, веб-браузер, навигация, группа вариантов, строка, список, вложение, параметры, диаграмма. Фильтрация.	2	ОК 01; ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12	- устно - письменный опрос,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		


	<b>Практическое занятие</b> Надпись набор вкладок, ссылка навигация группа вариантов, строка, список, вложение, параметры, диаграмма. Фильтрация.	2		- выполнения практических работ
Тема 2.15 Работа с БД «Список пациентов»	<b>Содержание учебного материала</b> Создание таблицы в режиме конструктора базы данных «Список Пациентов». Ввод и сортировка данных. Построение запросов Изучение электронных коллекции информационных и образовательных ресурсов, образовательные специализированные порталы.	2	ОК 01; ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12	- устно - письменный опрос,
	<b>Практическое занятие</b> «Создание таблицы в режиме конструктора»	2		- выполнения практических
Тема 2.16 Оформление презентации. Наложение звука и анимации	<b>Содержание учебного материала</b> Выбор темы. Определение цели. Подготовка текста. Проработка дизайна слайдов. Подбор структуры текста и шрифта. Подбор шрифтовых пар. Поиск цветовых решений. Подбор фото и картинок для оформления.	2	ОК 01; ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12	- устно - письменный опрос,
	<b>Практическое занятие</b> – Подготовка текста. – Подбор структуры текста и шрифта. – Поиск цветовых решений. – Подбор фото и картинок для оформления	2		- выполнения практических
Тема 2.17 Создание презентаций на медицинскую тематику	<b>Содержание учебного материала</b> Основные операции открытия документа перед началом практической работы, основные приемы работы в программе PowerPoint. Создания презентации с использованием изображений, анимации и гиперссылок.	4	ОК 01; ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12	- устно - письменный опрос,
	<b>Практическое занятие</b> -Основные приемы работы в программе PowerPoint. - Создания презентации с использованием изображений, анимации и гиперссылок.	2		- выполнения практических заданий
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	2		- письменный

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

	Подготовка презентации на медицинскую тематику			опрос
<b>Раздел 3</b>	<b>Информационно-коммуникационные технологии работы в компьютерной сети</b>			
Тема 3.1 Информационная технология передачи информации через сеть Интернет	<b>Содержание учебного материала</b>	4		
	Основные понятия. Классификация сетей по масштабам. Топология сетей. Локальные сети с выделенным сервером. Одноранговые локальные сети. Телеконференция.		ОК 01; ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12	- устно - письменный опрос,
	<b>Теоретическое обучение</b>	2		
	<b>Практическое занятие</b> -Просмотр телеконференций	2		- выполнения практических заданий
Тема 3.2 Технология поиска информации в Интернете	<b>Содержание учебного материала</b>	4		
	Критерии выбора поисковой сети. Язык запроса. Поисковые инструменты. Каталоги. Поиск информации в локальной сети. Поисковые машины. Поисковые каталоги.		ОК 01; ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12	- устно - письменный опрос,
	<b>Теоретическое обучение</b>	2		
	<b>Практическое занятие</b> -Поиск информации в локальной сети.	2		- выполнения практических заданий
Тема 3.3 Информационная безопасность сетевой технологии работы. Антивирусные программы	<b>Содержание учебного материала</b>	4		
	Безопасность в информационной среде. Внутренние угрозы. Внешние источники угроз. Средства защиты информации. История возникновения компьютерных вирусов. Антивирусные программы. Разновидности антивирусных программ. Принцип работы. Настройка программы.		ОК 01; ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12	- устно - письменный опрос,
	<b>Теоретическое обучение</b>	2		
	<b>Практическое занятие</b> -Резервное копирование -Архивирование -Интерфейс антивирусной программы	2		- выполнения практических заданий

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		


Тема 3.4 Электронные коммуникации в профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	2		
	Виды электронных медицинских карт. Электронная подпись. Построение математических моделей. Заполнение и оформление медицинской карты		ОК 01; ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12	
	<b>Практическое занятие</b> - Построение математических моделей. - Заполнение и оформление медицинской карты	2		- выполнения практических заданий
Тема 3.5 Использование сетевых технологий обработки информации в профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	2		
	Виды и классификация применяемых в медицине информационных технологий. Обработка текстовых медицинских документов. Телемедицина. Математическое моделирование в медицине (технология обработки чисел). Создание и работа ИС (технологии обработки данных). Сетевые технологии		ОК 01; ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12	- устно
	<b>Теоретическое обучение</b>	2		
<b>Раздел 4</b>	<b>Системы автоматизации профессиональной деятельности</b>			
Тема 4.1 Справочно-правовые информационные системы	<b>Содержание учебного материала</b>	4		
	Основные понятия. Виды, назначение и основные возможности. Особенности Российских СПИ. Информационно-справочная правовая система "Консультант Плюс".		ОК 01; ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12	- устно - письменный опрос,
	<b>Теоретическое обучение</b>	2		
	<b>Практическое занятие</b> - Построение математических моделей. - Заполнение и оформление медицинской карты	2		
Тема 4.2 Компьютерные технологии в медицине и здравоохранении	<b>Содержание учебного материала</b>	2		
	Внедрение современных информационных технологий в здравоохранение. Программы модернизации здравоохранения		ОК 01; ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12	- устно - выполнение заданий по учебнику
	<b>Практическое занятие</b> - мультимедийные презентации по темам: «Применение	2		- выполнения практических работ

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		


	компьютерной техники в медицине»			
Тема 4.3 Автоматизированные рабочие места специалиста	<b>Содержание учебного материала</b>	4		
	Назначение автоматизированного места специалиста. Функции АРМ. Условия доступа к функционалу АРМ. Работа в АРМ: запись, прием пациента; ведение медицинской документации; оформление бланков направлений на диагностические исследования; карты-вкладыши в медицинскую карту стоматологического больного. Интегрированная электронная медицинская карта		ОК 01; ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12	- устно - письменный опрос, - выполнения практических работ - выполнение заданий по учебнику
	<b>Теоретическое занятие</b>	2		
	<b>Практическое занятие</b> - мультимедийные презентации по темам: «Применение компьютерной техники в медицине»	2		
<b>Вопросы к дифференцированному зачету</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды информации</li> <li>2. Носители информации.</li> <li>3. Кодирование и измерение информации.</li> <li>4. Информационные процессы.</li> <li>5. Применение информационных технологий в системе здравоохранения</li> <li>6. Возможные варианты использования информационных технологий в период обучения в колледже.</li> <li>7. Базовая конфигурация персонального компьютера.</li> <li>8. Техника безопасности и здоровье сберегающие технологии при работе с персональным компьютером.</li> <li>9. Информационная безопасность. Защита информации от несанкционированного доступа.</li> <li>10. Архивирование информации как средство защиты.</li> <li>11. Защита информации от компьютерных вирусов.</li> <li>12. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения.</li> <li>13. Антивирусные программы: классификация, функциональность, рейтинг</li> <li>14. Операционная система Windows (файл, папка, система вложенных папок, путь к файлу, имя и расширение файла).</li> <li>15. Управление окнами. Меню и запросы.</li> </ol>				



16. Обмен данными через буфер обмена.
17. Свойства объектов: Рабочего стола, файлов, папок, и действия над ними.
18. Возможности текстового процессора.
19. Создание, открытие и сохранение документов.
20. Редактирование документов: копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа и в другой документ, их удаление.
21. Шрифтовое оформление текста.
22. Поиск и замена фрагментов текста.
23. Проверка правописания и перенос слов.
24. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы.
25. Установка параметров печати. Вывод документа на печать
26. Соединение текста с рисунками.
27. Вставка рисунка из библиотеки картинок, из файла.
28. Операции со вставленными рисунками: перемещение, масштабирование, изменение размера, создание рамки вокруг рисунка.
29. Создание схем для оформления текста учебно-исследовательской работы.
30. Использование объектов WordArt.
31. Работа с таблицами, преобразование в таблицу существующего текста.
32. Понятие о форматировании таблицы. Вставка, удаление, перемещение элементов таблицы.
33. Автоформатирование, его варианты.
34. Работа с границами и заливкой таблицы.
35. Виды диаграмм: гистограммы, круговая.
36. Алгоритм создания диаграммы, внесение данных в таблицу, аргументированный выбор типа диаграммы.
37. Работа с параметрами диаграммы.
38. Операции со слайдами: удаление, перестановка, вставка новых слайдов.
39. Работа с шаблонами оформления и цветовыми схемами.
40. Создание слайдов с рисунками, диаграммами и таблицами.
41. Вставка в презентацию аудио и видео компонентов.
42. Работа по художественному оформлению создаваемой презентации.
43. Подготовка к демонстрации и показ слайдов.
44. Окно программы MS Excel. Операции с ячейками.
45. Создание и оформление таблицы.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

<p>46. Перемещение по таблице, выделение фрагментов, удаление, перемещение, копирование и вставка фрагментов.</p> <p>47. Печать таблицы.</p> <p>48. Выполнение математических расчетов.</p> <p>Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных.</p> <p>49. Редактирование диаграмм. Форматирование диаграмм. Типы и оформление диаграмм в учебно-исследовательских работах.</p> <p>50. Базы данных и системы управления базами данных.</p> <p>51. Назначение и основные возможности базы данных. Структура простейшей базы данных.</p> <p>52. Свойства полей базы данных. Типы данных. Безопасность баз данных.</p> <p>53. Назначение и основные возможности базы данных. Режимы работы с базами данных. Объекты базы данных.</p> <p>54. Передача информации. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы.</p> <p>55. Локальные и глобальные компьютерные сети. Сеть типа «клиентсервер».</p> <p>56. Сеть Internet: структура, адресация, протоколы передачи. Способы подключения.</p> <p>57. Браузеры. Службы Internet: WWW, электронная почта и новости.</p> <p>58. Медицинские ресурсы Internet. Информационные ресурсы.</p> <p>59. Поиск информации. Назначение и возможности информационно-поисковых систем</p> <p>60. Автоматизированное рабочее место медицинского персонала.</p>			
<b>Всего</b>	80		

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УД

#### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация УД требует наличия лаборатории информатики.

**Помещение – 26, 28.** Кабинет информатики. Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации(432005, г. Ульяновск, ул. Аблукова, д. 31)

Помещение укомплектовано ученической доской и комплектом мебели (посадочных мест - 20). Комплект переносного мультимедийного оборудования: ноутбук с выходом в Интернет, проектор, экран. Wi-Fi с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС.

**Помещение -11а.** Отдел обслуживания Медицинского колледжа научной библиотеки с зоной для самостоятельной работы.(432005, г. Ульяновск, ул. Аблукова, д. 31) Помещение укомплектовано ученической доской и комплектом мебели (посадочных мест - 16). Компьютерная техника и Wi-Fi с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС.

#### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

##### **Основная:**

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603>

2. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 553 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491211>

3. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02519-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491213>

##### **Дополнительная:**

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489604>

2. Торадзе, Д. Л. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18726-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545441>

3. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 140 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18260-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534629>



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

### Периодические издания:

1. **Информатика** и ее применения / учредитель Федеральный исследовательский центр "Информатика и управление" РАН. - Москва, 2007-2024. - Издается с 2007 г. - Выходит 4 раза в год. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=37170975> . - Открытый доступ ELIBRARY. - Текст : электронный. - ISSN 1992-2264.
2. Системы и средства информатики / учредитель Федеральный исследовательский центр "Информатика и управление" РАН. - Москва, 1989; 1992; 1995-1996; 1999-2024. - Издается с 1989 г. - Выходит 4 раза в год. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=37625956> . - Открытый доступ ELIBRARY. - Текст : электронный. - ISSN 0869-6527.
3. Вестник Международной Академии Системных Исследований. **Информатика**, Экология. Экономика / учредитель Международная академия системных исследований (МАСИ). - Москва, 2001; 2004-2024. - Издается с 2000 г. - Выходит 2 раза в год. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=38882> . - Открытый доступ ELIBRARY. - Текст : электронный. - ISSN 2307-678X.

### Учебно-методические:

Романова В.В Информационные технологии в профессиональной деятельности: Специальности: 31.02.01 Лечебное дело 31.02.02 Акушерское дело 34.02.01 Сестринское дело 31.02.05 Стоматология ортопедическая 31.02.06 Стоматология профилактическая методические рекомендации по дисциплине / В. В. Романова; УлГУ, Мед. колледж. - 2023. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/14579>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

Согласовано:

Ведущий специалист НБ УлГУ/ Носова Т.Б. / 20 июня 2024 г  
Должность сотрудника научной библиотеки ФИО подпись дата

Информационные справочные системы современных информационно-коммуникационных технологий:

*Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы*

### 1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2024]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг». – Москва, [2024]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Букап». – Томск, [2024]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС **Znanium.com** : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

**2. КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].

**3. eLIBRARY.RU**: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

**4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

**5. Российское образование** : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

**6. Электронная библиотечная система УлГУ** : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

Инженер ведущий



Щуренко Ю.В.

2024

### 3.3. Специальные условия для обучающихся с ОВЗ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

– в случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

#### 4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Форма обучения

очная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
<b>Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office</b>			
Тема 2.17 Создание презентаций	Оформление мультимедийной презентации на медицинскую тематику	2	Защита презентации

#### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УД

Контроль и оценка результатов освоения УД осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

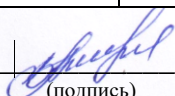
Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>ОСВОЕННЫЕ УМЕНИЯ:</b> • использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• дифференцированный зачет</li> <li>• оценка результатов работы на практических занятиях;</li> </ul>
• использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• оценка выполнения самостоятельной работы</li> <li>• оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;</li> <li>• оценка результатов при решении прикладных задач в области профессиональной деятельности;</li> <li>• оценка выполнения самостоятельной работы</li> </ul>
• применять компьютерные и телекоммуникационные средства	<ul style="list-style-type: none"> <li>• дифференцированный зачет</li> <li>• оценка анализа результатов выполнения практической работы по изучаемой теме</li> <li>• оценка результатов индивидуального контроля в форме презентации;</li> <li>• оценка выполнения проекта,</li> <li>• тестирование</li> </ul>
• определять актуальность нормативно-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• дифференцированный зачет</li> <li>• оценка результатов решения практических задач по поиску информации;</li> <li>• оценка результатов индивидуального контроля в форме составления конспектов, таблиц;</li> <li>• оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий</li> </ul>
• определять актуальность нормативно-	• дифференцированный зачет

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

<p>правовой документации профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• оценка результатов решения практических задач по поиску информации;</li> <li>• оценка результатов индивидуального контроля в форме составления конспектов, таблиц;</li> <li>• оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий</li> </ul>
---	---

<p><b>УСВОЕННЫЕ ЗНАНИЯ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• дифференцированный зачет</li> <li>• оценка результатов индивидуального контроля в форме составления конспектов;</li> <li>• оценка устных ответов на практических занятиях;</li> <li>• оценка выполнения рефератов</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• дифференцированный зачет</li> <li>• оценка выполнения рефератов, учебно-исследовательских проектов,</li> <li>• оценка устных ответов на практических занятиях;</li> <li>• индивидуальное собеседование,</li> <li>• оценка выполнения рефератов</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• дифференцированный зачет</li> <li>• тестирование,</li> <li>• вопросно-ответная система контроля,</li> <li>• индивидуальное собеседование</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• дифференцированный зачет</li> <li>• вопросно-ответная система контроля,</li> <li>• тестирование</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• дифференцированный зачет</li> <li>• оценка выполнения самостоятельной работы на занятиях;</li> <li>• оценка выполнения рефератов</li> <li>• оценка устных ответов на практических занятиях;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• дифференцированный зачет</li> <li>• тестирование,</li> <li>• индивидуальное собеседование,</li> <li>• оценка выполнения самостоятельной работы</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>• правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• дифференцированный зачет</li> <li>• тестирование,</li> <li>• индивидуальное собеседование,</li> <li>• оценка выполнения самостоятельной работы</li> </ul>

Разработчик преподаватель

  
(подпись)

Романова В.В.